Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков Управления экономики и бюджетного планирования города Астаны

№	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Генеральный директор	Должностное лицо, исполняющее организационно -распорядительные функции	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями Коррупционные риски не выявлены
2	Первый заместитель генерального директора	Координация деятельности структурных подразделений, контроль исполнения поручений, замещение генерального директора, принятие решений в пределах предоставленных полномочий	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
3	Заместитель генерального директора	Организация и координация работы курируемых подразделений, контроль исполнения поставленных задач, рассмотрение служебных документов и предложений	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
4	Заместитель генерального директора	Организация и координация работы курируемых подразделений, контроль исполнения поставленных задач, рассмотрение служебных документов и предложений	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Служба главного инженера		
5	Главный инженер	Общее руководство технической и производственной деятельностью организации. Обеспечение бесперебойной и безопасной эксплуатации оборудования и инженерных систем. Контроль технического состояния объектов и соблюдения нормативных требований. Организация ремонтов, модернизации и технического развития. Контроль работы технических подразделений и специалистов.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
6	Главный специалист	Обеспечение технического сопровождения деятельности организации. Подготовка технической документации, заключений и отчетов. Контроль выполнения технических требований и нормативов. Участие в организации ремонтных и профилактических работ. Анализ технического состояния оборудования и инженерных систем. Подготовка предложений по повышению эффективности и надежности эксплуатации.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Служба безопасности		
7	Директор Департамента	Общее руководство деятельностью службы безопасности. Организация системы обеспечения безопасности организации. Контроль соблюдения требований безопасности и внутренних регламентов. Координация работы по предупреждению и выявлению нарушений. Взаимодействие с государственными органами и руководством организации.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

8	Инспектор по БД	Контроль соблюдения требований безопасности дорожного движения. Проверка технического состояния транспортных средств и документации. Контроль соблюдения водителями правил дорожного движения. Проведение инструктажей и профилактических мероприятий. Анализ ДТП и нарушений, подготовка предложений по их предупреждению.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
9	Главные специалисты	Организация и контроль мероприятий по обеспечению внутренней безопасности. Выявление и анализ рисков и угроз безопасности. Проведение служебных проверок по фактам нарушений. Подготовка аналитических справок, отчетов и рекомендаций.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент бухгалтерского учета и отчетности		
10	Директор Департамента	Общее руководство бухгалтерским учетом и финансовой отчетностью организации. Организация ведения бухгалтерского и налогового учета. Контроль достоверности и своевременности финансовой отчетности. Контроль соблюдения законодательства и учетной политики. Координация работы специалистов департамента.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
11	Главные специалисты	Учет основных средств и нематериальных активов. Контроль поступления, перемещения и списания имущества. Проведение инвентаризации основных средств. Учет товарно-материальных запасов. Контроль поступления, хранения и списания материальных ценностей. Сверка данных складского и бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Контроль договорных обязательств и взаиморасчетов. Проведение сверок с контрагентами. Учет заработной платы и иных выплат работникам. Расчет отпускных, больничных и компенсаций. Подготовка данных для налоговой и статистической отчетности по оплате труда. Ведение налогового учета. Расчет налогов и обязательных платежей. Подготовка и своевременная сдача налоговой отчетности.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент аналитики и контроля		
12	Директор Департамента	Общее руководство деятельностью департамента. Организация сбора, анализа и обработки производственных и финансовых данных. Контроль ключевых показателей эффективности деятельности организации. Подготовка аналитических отчетов и предложений для руководства. Выявление отклонений, рисков и резервов повышения эффективности. Контроль исполнения планов и управленческих решений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

13	IT-специалист	Обеспечение бесперебойной работы информационных систем и компьютерной техники. Техническая поддержка сотрудников организации. Администрирование программного обеспечения и информационных ресурсов. Обеспечение сохранности и резервного копирования данных. Сопровождение автоматизированных систем учета, отчетности и аналитики.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент управления персоналом		
14	Директор Департамента	Общее руководство кадровой деятельностью организации. Разработка и реализация кадровой политики. Планирование потребности в персонале и контроль штатной численности. Контроль подбора, адаптации, оценки и развития сотрудников. Контроль соблюдения трудового законодательства. Организация работы по повышению квалификации и мотивации персонала.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
15	Главные специалисты	Оформление приема, перевода и увольнения работников. Подготовка приказов, трудовых договоров и дополнительных соглашений. Ведение личных дел и трудовых книжек (при наличии). Контроль правильности оформления кадровых документов. Контроль соблюдения трудовой дисциплины. Рассмотрение обращений работников по кадровым вопросам. Участие в разрешении трудовых разногласий. Контроль соблюдения внутренних трудовых правил и процедур.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
16	Главные специалисты	Прием, регистрация и учет входящей корреспонденции. Регистрация и отправка исходящих документов. Контроль сроков рассмотрения и исполнения документов. Организация документооборота между подразделениями. Подготовка и оформление приказов, распоряжений, писем и служебных записок. Проверка правильности оформления документов. Организация согласования и подписания документов. Ведение учета и систематизация внутренних документов. К**онтроль исполнения документов** Контроль исполнения поручений руководства. Мониторинг сроков исполнения документов. Направление напоминаний ответственным исполнителям. Подготовка отчетов о состоянии исполнительской дисциплины.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

		организационное обеспечение Организация подготовки материалов к совещаниям и заседаниям. Ведение и оформление протоколов совещаний. Контроль исполнения протокольных поручений. Обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам документооборота.	
17	Архивариус	Прием, регистрация и систематизация документов. Обеспечение хранения кадровых и организационно-распорядительных документов. Формирование архивных дел в соответствии с номенклатурой. Выдача документов и копий по запросам уполномоченных лиц. Подготовка документов к передаче в архив и уничтожению по истечении сроков хранения.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент гос.закупок		
18	Директор Департамента	Общее руководство деятельностью департамента. Организация и контроль процесса государственных закупок. Утверждение планов государственных закупок и контроль их исполнения. Контроль соблюдения законодательства о государственных закупках. Координация работы с инициаторами закупок и поставщиками. Контроль эффективности и прозрачности закупочных процедур.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
19	Главные специалисты	Организация, контроль и участие в проведении процедур государственных закупок. Приём, обработка и формирование документации, поступающей со служб предприятия. Принимает непосредственное участие в проведении государственных закупок. Подготовка и сопровождение договоров о государственных закупках. Контроль сроков и условий исполнения договорных обязательств. Мониторинг поставок товаров, выполнения работ и оказания услуг. Взаимодействие с поставщиками и структурными подразделениями. Подготовка отчетности по государственным закупкам. Контроль своевременного оформления документов по исполнению договоров.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент правового обеспечения		
20	Директор Департамента	Общее руководство правовой деятельностью организации. Организация правового сопровождения деятельности структурных подразделений. Контроль соблюдения законодательства Республики Казахстан. Координация договорной, претензионной и судебно-правовой работы. Представление интересов организации в государственных органах и судах. Контроль правовой экспертизы документов и принимаемых решений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

21	Юристы	Проведение правовой экспертизы договоров и соглашений. Подготовка правовых заключений по вопросам деятельности организации. Проверка документов на соответствие законодательству. Согласование проектов приказов, распоряжений и иных внутренних документов. Подготовка претензий, исковых заявлений и отзывов. Представление интересов организации в судах и государственных органах. Контроль исполнения судебных решений. Ведение учета судебных и претензионных материалов. Анализ правовых рисков и подготовка предложений по их снижению.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департмаент экономики и финансов		
22	Директор Департамента	Общее руководство экономической и финансовой деятельностью организации. Организация финансового и бюджетного планирования. Контроль исполнения бюджета и финансовых показателей. Анализ доходов, расходов и финансово-экономических результатов. Контроль рационального использования финансовых ресурсов. Подготовка финансово-экономических предложений для руководства.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
23	Главные специалист	Проведение анализа финансово-экономической деятельности. Расчет и мониторинг экономических показателей. Анализ себестоимости товаров, работ и услуг. Подготовка экономических расчетов и обоснований. Выявление резервов оптимизации затрат.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Производственно-технический департамент		
24	Директор Департамента	Общее руководство производственной и технической деятельностью организации. Организация и контроль выполнения производственных планов. Контроль качества и сроков выполнения работ. Координация деятельности производственных подразделений. Контроль рационального использования материальных и технических ресурсов. Внедрение мероприятий по повышению производительности и эффективности производства.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
25	Главные специалисты	Разработка и контроль выполнения производственных планов и графиков. Сбор и анализ производственных показателей. Контроль объемов и сроков выполнения работ. Подготовка производственных отчетов. бор и обработка данных о производственной деятельности. Анализ выполнения производственных показателей. Подготовка сводных отчетов и	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

		аналитических материалов. Мониторинг эффективности использования ресурсов.	
	Департамент эксплуатации техники		
26	Директор Департамента	Общее руководство эксплуатацией техники и транспортных средств организации. Организация бесперебойной и безопасной эксплуатации техники. Контроль технического состояния и готовности техники к работе. Организация технического обслуживания и ремонтных работ. Контроль рационального использования техники и ГСМ. Координация работы технического персонала и подразделений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
27	Главные специалисты	Контроль технического состояния и работоспособности техники. Организация планового технического обслуживания. Контроль соблюдения графиков эксплуатации техники. Ведение технической документации. Ведение учета транспортных средств и специальной техники. Контроль использования техники по назначению. Анализ пробега, моточасов и технической готовности. Подготовка отчетности по эксплуатации техники.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент по работе со СМИ и связям с общественностью		
28	Директор Департамента - PR-менеджер	Общее руководство информационной и PR-деятельностью организации. Формирование и реализация коммуникационной стратегии. Управление репутацией и публичным имиджем организации. Организация взаимодействия со СМИ. Контроль подготовки пресс-релизов, публикаций и информационных материалов.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
29	GR-менеджер	Взаимодействие с государственными органами и организациями. Организация официальных встреч и рабочих мероприятий. Сопровождение взаимодействия по вопросам сотрудничества. Мониторинг государственных инициатив и решений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
30	Главный специалист	Подготовка новостей, пресс-релизов и информационных публикаций. Ведение официального сайта и социальных сетей. Мониторинг упоминаний организации в СМИ. Подготовка фото- и видеоматериалов, отчетов по информационной деятельности	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Гаражно-технический департамент		
31	Директор Департамента	Общее руководство деятельностью гаражно-технического департамента. Организация работы гаража и эксплуатации автотранспорта. Контроль технического состояния и готовности транспортных	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

		средств. Организация технического обслуживания и ремонта.	
32	Главные специалисты	Контроль выхода транспорта на линию. Учет пробега и использования автомобилей. Контроль соблюдения графиков эксплуатации. Ведение технической документации.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент информационных технологий		
33	Директор Департамента	Общее руководство IT-деятельностью организации. Разработка и реализация стратегии цифровизации. Контроль работы информационных систем и IT-инфраструктуры. Обеспечение информационной безопасности. Организация внедрения и сопровождения IT-решений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
34	Системный администратор	Обеспечение бесперебойной работы серверов, сетей и компьютерной техники. Администрирование учетных записей и программного обеспечения. Обеспечение резервного копирования и защиты данных. Техническая поддержка сотрудников.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
35	Программист	Разработка и сопровождение программного обеспечения. Автоматизация бизнес-процессов организации. Доработка и интеграция информационных систем. Исправление ошибок и оптимизация программ.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент безопасности и охраны труда		
36	Директор Департамента	Общее руководство деятельностью департамента. Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда. Контроль соблюдения требований охраны труда и техники безопасности. Организация профилактических мероприятий по предупреждению несчастных случаев.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
37	Главные специалисты	Контроль соблюдения требований охраны труда. Проведение инструктажей и обучения работников. Организация проверок рабочих мест. Учет и анализ несчастных случаев. Контроль соблюдения требований пожарной и промышленной безопасности. Организация противопожарных мероприятий и тренировок. Контроль исправности средств пожаротушения. Подготовка отчетности и рекомендаций по устранению нарушений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент материально-хозяйственного обеспечения		
38	Директор Департамента	Общее руководство материально-хозяйственной деятельностью организации. Организация обеспечения подразделений необходимыми материальными ресурсами. Контроль состояния зданий, помещений и инженерных коммуникаций. Контроль рационального использования имущества и хозяйственных средств.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
39	Главные специалисты	Организация закупки и обеспечения подразделений хозяйственными товарами и материалами. Учет, распределение и контроль использования материальных ценностей.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

		Контроль состояния имущества и своевременного проведения хозяйственных работ. Подготовка заявок, отчетов и документации.	
40	Инженер–энергетик	Контроль эксплуатации электрооборудования и энергосистем. Обеспечение бесперебойного электроснабжения. Контроль расхода энергоресурсов. Организация технического обслуживания электрооборудования.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
41	Инженер–строитель	Контроль технического состояния зданий и сооружений. Организация ремонтных и строительных работ. Контроль качества и сроков выполнения ремонтных работ. Проверка строительной и технической документации.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
42	Заведующие хозяйством	Обеспечение содержания административных и производственных помещений. Организация уборки и поддержания порядка. Контроль сохранности мебели, оборудования и хозяйственного инвентаря. Обеспечение работников необходимыми хозяйственными принадлежностями.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент управления запасами		
43	Директор Департамента	Общее руководство процессами управления запасами и товарно-материальными ценностями. Организация планирования потребности в материальных ресурсах. Контроль формирования, хранения и использования запасов. Контроль своевременного пополнения и оптимизации складских остатков. Анализ движения запасов и подготовка отчетности.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
44	Заведующий складом (ТМЦ)	Организация приема, хранения и выдачи товарно-материальных ценностей. Ведение учета складских запасов. Контроль сохранности и правильного размещения ТМЦ. Проведение инвентаризации. Оформление приходных и расходных документов.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент контроля транспорта		
45	Директор Департамента	Общее руководство деятельностью департамента. Организация и контроль эксплуатации транспортных средств. Контроль соблюдения маршрутов и графиков движения. Контроль расхода дизельного топлива и бензина. Анализ эффективности использования транспорта и топливных ресурсов.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
46	Главный специалист	Мониторинг движения транспортных средств и контроль маршрутов. Учет пробега, моточасов и времени работы транспорта. Контроль выдачи и расхода дизельного топлива и бензина. Сверка фактического расхода топлива с установленными нормами.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

		Выявление перерасхода и нецелевого использования ГСМ. Подготовка отчетности по эксплуатации транспорта и расходу топлива.	
	Профсоюзный комитет		
47	Председатель Профсоюзного комитета	Представление и защита трудовых, социальных и экономических прав работников. Контроль соблюдения трудовых прав и социальных гарантий. Участие в разработке и реализации коллективного договора. Организация взаимодействия между работниками и работодателем. Рассмотрение обращений и предложений сотрудников. Организация профсоюзных мероприятий и социальной поддержки работников.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
	Департамент HR		
48	Директор Департамента	Общее руководство HR-деятельностью организации. Разработка и реализация кадровой стратегии. Контроль подбора, адаптации и развития персонала. Формирование кадрового резерва и системы мотивации. Контроль эффективности работы с персоналом.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
49	HR-менеджер	Поиск, подбор и проведение собеседований с кандидатами. Организация адаптации новых сотрудников. Сопровождение оценки и обучения персонала. Ведение кадровой аналитики и отчетности. Мониторинг удовлетворенности и вовлеченности работников.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
50	Исполнительные директора по районам	Общее руководство деятельностью подразделений района. Организация и контроль выполнения производственных задач. Контроль качества и сроков уборочных работ. Координация работы персонала и техники. Контроль трудовой дисциплины и исполнения поручений.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
51	Начальник участка мех.уборк районам	Организация механизированной уборки территории. Распределение техники по маршрутам и участкам. Контроль качества и своевременности уборочных работ. Контроль использования техники и расхода ГСМ.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
52	Начальник колонны по район	Организация работы водителей и транспортной колонны. Контроль выхода техники на линию и соблюдения маршрутов. Контроль технического состояния транспорта. Учет рабочего времени и использования техники.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями
53	Начальник участка ручной уб по районам	Организация работы дворников и уборочного персонала. Распределение территорий и заданий между работниками. Контроль качества ручной уборки. Обеспечение работников инвентарем и спецодеждой. Контроль трудовой дисциплины.	Конфликт интересов, риски связанные с превышением/злоупотреблением должностными полномочиями

Комплаенс офицер – службы **Г. Сагындыкова**